

Für die Planung, Organisation und Durchführung von internen & externen Veranstaltungen suchen wir **ab sofort** eine:n

Eventmanager:in (m/ w/ d)

in Festanstellung, halbtags 20h/Woche.

Aufgaben

- Planung, Organisation und Durchführung von internen & externen Veranstaltungen (Sport- & Spielfeste, Teamevents, Wettkämpfe)
- Koordination mit Dienstleistern, Lieferanten, Partnern sowie Abteilungsleitern & Helfern
- Budgetverwaltung und Kostenkontrolle
- Erstellung von Veranstaltungskonzepten und Zeitplänen
- Betreuung der Teilnehmer vor, während und nach der Veranstaltung
- (Marketing und Promotion der Veranstaltungen über diverse Kanäle)
- Nachbereitung der Veranstaltungen, inklusive Feedbackanalyse und Reporting

Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung im Eventmanagement, Marketing oder verwandten Bereich
- Erste Erfahrung in Veranstaltungsplanung und -durchführung
- Hervorragende organisatorische Fähigkeiten und Detailorientierung
- Starke Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Kreativität und Problemlösungskompetenz
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Flexibilität für Arbeit an Wochenenden und/oder abends

Wir bieten

- Ein dynamisches und kreatives Arbeitsumfeld
- Raum für eigene Ideen und deren Umsetzung
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit
- Ein engagiertes Team und eine offene Unternehmenskultur
- Faire Vergütung

Du hast eine Leidenschaft für Veranstaltungsplanung und möchtest Teil unseres innovativen Teams werden?

Dann bewirb dich bei uns!

Bitte sende uns deinen Lebenslauf an **info@bornimer-sc.de**.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!